

# 日野市立夢が丘小学校 PTA 個人情報保護方針

## 1. 主旨

日野市立夢が丘小学校 PTA(以下「当 PTA」という。)は、個人情報保護の重要性に鑑みて、当 PTA の運営に従事する全ての者がその責任を認識し、個人情報保護に関する法律（個人情報保護法）及びその他の関連法令、ガイドラインを順守して個人情報を適正に取扱い、安全管理について適切な措置を講じるため、この方針を定めるものとします。

## 2. 個人情報の定義

個人情報とは、氏名、生年月日、その他の記述、または個人別につけられた番号、記号、その他の符号、画像もしくは音声によって当該個人を識別できる情報を指します。

## 3. 個人情報の取得

当 PTA は、運営上必要な範囲内かつ、適法で公正な手段により個人情報を取得します。

## 4. 個人情報の利用目的

当 PTA は、取得した個人情報を、会員ご本人の同意なく利用目的の範囲を超えて利用することはありません。

当 PTA が取得した個人情報は、以下の目的に利用します。

- ・当 PTA の行事などに関するご案内
- ・寄せられた質問に対するご回答
- ・当 PTA の円滑な運営にあたって必要となる情報の伝達やご照会

## 5. 個人情報の第三者への提供

当 PTA は、以下の場合を除き、会員ご本人の同意なく第三者に個人情報を提供しません。

- ・法令に基づく場合
  - ・人の生命、身体または財産の保護のために必要であって、会員ご本人の同意を取ることが困難な場合
  - ・当 PTA の運営上必要な範囲内で、業務委託先に個人情報を提供する必要がある場合
- 但し、その場合には業務委託先に対して提供した個人情報の適正な取扱いを求めるとともに適切な管理を行います。

## 6. 個人情報の廃棄

当 PTA は、不要となった個人情報は速やかにかつ適正な方法で廃棄します。

## 7. 個人情報の適正な管理

当 PTA は、個人情報を適正に管理し、不正利用、紛失、改ざん、漏洩等を防止するため、個人情報の管理者に対する順守事項を次のとおり定め、その徹底を図ります。

- ・管理者は、当 PTA に係る個人情報 を不正に利用し、又は他人に不正に提供してはならない。
- ・管理者は、個人情報にかかる入力資料、出力資料又は電磁氣的記録媒体（以下「入力資料等」という。）を適正に管理しなければならない。
- ・管理者は、入力資料等を他人に不正に交付し、又は遺棄し、若しくはき損してはならない。
- ・管理者は、入力資料等を廃棄するときは、裁断、データの消去その他の方法により情報を復元できないように措置しなければならない。
- ・管理者は、自己のパスワードを他人に知らせてはならない。
- ・管理者は、パスワードを他人に使用されることがないように管理しなければならない。
- ・管理者は、コンピューターウイルスの侵入及び拡散の防止に配慮しなければならない。

## 8. 本方針の見直し

当 PTA は、常に個人情報保護及び情報セキュリティー等に関する知識の研鑽に努め、必要に応じて本方針内容を見直し、内容更新を行います。

## 9. 個人情報掲載における注意事項

当 PTA は、個人情報をネットワーク上に掲載する場合には以下について十分に注意することとします。

- ・プライバシーの保護について十分に配慮し、必要に応じて本人又は関係者に掲載目的等を説明し同意を得た上で掲載します。
- ・原則として児童の場合は学年・クラス、関係者の場合は名字に限定して掲載しますが、掲載する情報の性格上氏名が不可欠な場合はこの限りではありません。
- ・児童及び関係者の写真を掲載する場合、明らかに個人が特定できるときなどは、本人の承諾を得るか画像処理を施すこととします。
- ・私的な言動文言は掲載しません。

## 10. 個人情報に関する問い合わせ窓口

皆様から寄せられる個人情報保護に関するご意見、ご質問等に対しては、対応窓口を明確にし、誠実に対応します。

### 【個人情報に関するお問い合わせ先窓口】

事務局 日野市立夢が丘小学校 PTA

所在地 〒191-0042 東京都日野市程久保 1 丁目 1 4 - 2

連絡先 個人情報管理者（PTA 会長）、個人情報取扱担当者（PTA 副会長）

※学級委員を通じてお問い合わせください。

平成 31 年 1 月 19 日 制定